

# Spis treści

## **Instrukcja obsługi**

Wstęp

Wymagania

Instalacja i aktualizacja

    Instalacja programu

    Aktualizacja

Obsługa programu

Konfiguracja bazy danych

Optymalizacja bazy danych

Dane podmiotu

Ustawienia programu

Skróty klawiszowe

Wystawianie faktur i rachunków

Numeracja dokumentów sprzedaży

    Numeracja dokumentów

    Specyfikacja numeracji dokumentów

Katalogi kontrahentów i produktów

    Katalog kontrahentów

    Katalog produktów

Wydruk dokumentów

Archiwizacja danych

Eksport danych

## **Upgrade z wersji 2008**

Zmiany wprowadzone w wersji 2012

Instalacja ++Faktury 2012 na stanowisku z wersją 2008/2009/2011

Konwersja bazy danych z wersji 2008 do 2012

## **Pozostałe informacje**

Pomoc techniczna

Zakup licencji

# Instrukcja obsługi

## Wstęp

++Faktury 2012 to prosta i wygodna w obsłudze aplikacja służąca do wystawiania faktur VAT oraz innych dokumentów sprzedaży. Program adresowany jest zarówno do podatników VAT jak i przedsiębiorców z niego zwolnionych. Pozwala generować faktury VAT, VAT MP, faktury pro-forma, faktury zaliczkowe, korygujące oraz rachunki.

Wśród ważniejszych funkcji programu wymienić można:

- tworzenie i drukowanie dokumentów sprzedaży m.in. faktur VAT,
- możliwość wystawiania dokumentów sprzedaży w różnych walutach,
- możliwość uzupełnianie bazy kontrahentów oraz towarów i usług,
- tworzenie zestawień sprzedaży, należności, produktów i kontrahentów,
- drukowanie formularzy przelewów wraz z fakturą,
- mechanizm archiwizacji i odtwarzania bazy danych,
- możliwość uruchamiania programu z dysku typu PenDrive,
- możliwość pracy w sieci lokalnej,

## Wymagania

Do pracy z programem zaleca się system operacyjny Windows w wersji XP, 2003 lub Vista. Wskazany jest procesor klasy Celeron/Pentium z częstotliwością minimum 800 MHz, natomiast ilość pamięci RAM zależy od systemu operacyjnego i tak dla systemu Windows 2000 jest to 64 MB, dla Windows XP i 2003 kolejno 128 i 256 MB a dla systemu Windows Vista minimum 512 MB pamięci RAM.

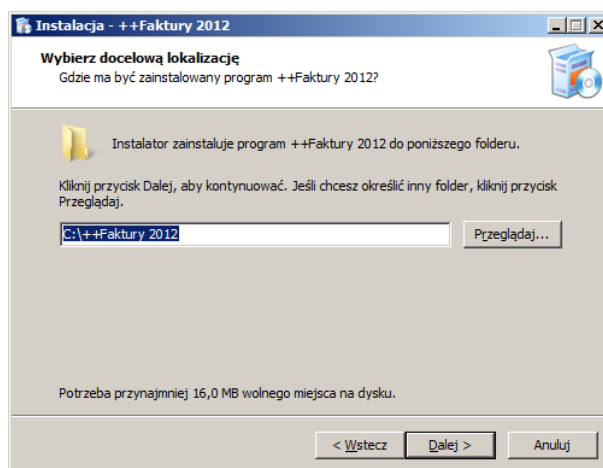
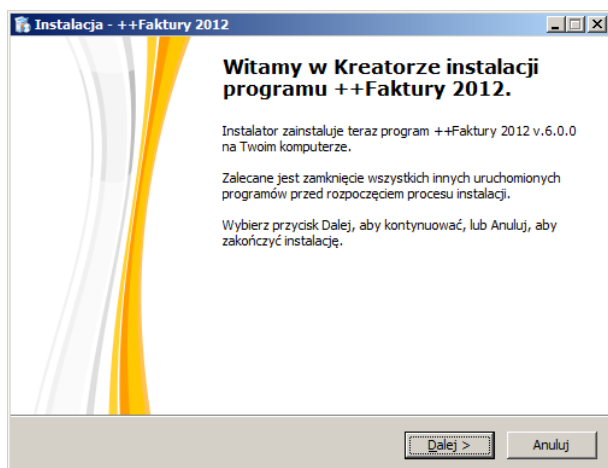
Minimalna rozdzielczość ekranu jakiej wymaga program to 800x600 pikseli. Zaleca się jednak rozdzielczość większą np. 1024x768 pikseli. W przeciwnym razie mogą wystąpić problemy z rozmieszczeniem niektórych okien programu.

Ponadto zalecane jest utrzymywanie odpowiedniej ilości wolnego miejsca na dysku twardym komputera ze względu na bazę danych programu. Niektóre operacje na bazie danych mogą wymagać nawet pięćdziesięciu megabajtów wolnej przestrzeni.

## Instalacja i aktualizacja

### Instalacja programu

Instalacja przebiega tak samo jak instalacja większości innych programów dla systemu Windows. W większości przypadków wystarczy kolejno akceptować domyślne parametry instalacji (folder docelowy, skróty itp.) klikając przycisk 'Dalej'.



Program instalacyjny pełnej wersji programu nie tworzy bazy danych. Tą czynność wykonuje użytkownik po pierwszym uruchomieniu. Cały proces tworzenia bazy danych jest niezwykle prosty i trwa zaledwie kilka sekund.

### Aktualizacja

Aktualizacja programu ++Faktury 2012 polega na ponownej instalacji programu. Nie jest wymagana de-instalacja zainstalowanej wcześniej starszej wersji programu. Konieczne jest natomiast wyłączenie programu podczas aktualizacji aby program instalacyjny mógł zastąpić starsze pliki. Ani aktualizacja ani de-instalacja programu nie usuwają baz danych ani ustawień użytkownika. Pomimo tego zaleca się utworzenie kopii zapasowej bazy danych przed aktualizacją programu.

**UWAGA!** Absolutnie zabroniona jest instalacja wersji demonstracyjnej gdy na komputerze zainstalowana jest pełna licencjonowana wersja programu ++Faktury 2012. Instalator wersji demonstracyjnej kopiuje pliki przykładowej bazy danych więc istnieje możliwość zastąpienia ważnych dla użytkownika baz danych firmy danymi przykładowymi.

## Obsługa programu

Obsługa programu ++Faktury 2012 jest bardzo łatwa i intuicyjna. Interfejs został zaprojektowany tak, aby możliwie uprościć obsługę programu. Program został wyposażony w menu główne oraz zbiór zakładek, dzięki którym możliwe jest szybkie przejście do odpowiednich narzędzi. Do nawigacji po tych narzędziach można użyć zarówno myszy jak i klawiatury.

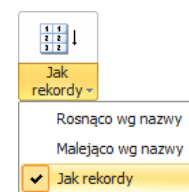
Zakładki ulokowane zostało w głównym oknie programu. Okno to przedstawia poniższa ilustracja.

Typ	Data wystawienia	Numer	Nazwa kontrahenta	Wartość netto	Wartość brutto	Zapłacono
Tax Invoice	13 stycznia 2009	1	Biuro Rachunkowe "Efka"	3278,69	4000,00 zł	Nie
Tax Invoice	20 stycznia 2009	2	Biuro Projektowe "Perspektywa"	1697,00	2070,34 zł	✕ Tak
Faktura korygująca	27 stycznia 2009	1	Biuro projektowe "Fasada"	2898,00	3535,56 zł	✕ Tak
Faktura VAT	29 stycznia 2009	3	Agencja Nieruchomości "Ładny dom"	1049,00	1279,78 zł	✕ Tak
Faktura VAT	06 lutego 2009	1	POLFAX S.A.	899,00	1096,78 zł	✕ Tak
Faktura VAT	10 lutego 2009	2	Biuro Projektowe "Architektus" s.c.	2198,96	2682,73 zł	✕ Tak
Faktura VAT	19 lutego 2009	3	Hutrownia Artykułów Biurowych Kazimierz Nowak	4845,00	5910,90 zł	Nie
Faktura VAT	23 lutego 2009	4	Biuro podróży "Yellowstone"	1049,00	1279,78 zł	✕ Tak
Faktura VAT	25 lutego 2009	5	Biuro Projektowe "Architektus" s.c.	2398,00	2925,56 zł	✕ Tak
Faktura VAT	03 marca 2009	6	Księgarnia "Fenix"	499,00	608,78 zł	✕ Tak
Faktura VAT	04 marca 2009	1	POLFAX S.A.	899,00	1096,78 zł	✕ Tak
Faktura VAT	05 marca 2009	2	Biuro Rachunkowe "Efka"	327,87	400,00 €	✕ Tak
Faktura VAT	11 grudnia 2009	2	POLFAX S.A.	100,00	122,00 €	✕ Tak
Faktura VAT	12 grudnia 2009	3	Zakład pogrzebowy "Hades"	81384,92	99289,61 zł	Nie
Rachunek	12 grudnia 2009	4	Zakład pogrzebowy "Hades"	81384,92	99289,61 zł	Nie
Faktura zaliczkowa	12 grudnia 2009	5	Zakład pogrzebowy "Hades"	81384,92	99289,61 zł	Nie

Funkcje najczęściej wykorzystywane umieszczone zostały w głównym oknie programu w odpowiednich zakładkach i paskach narzędziowych. Pozostałe narzędzie, umieszczone zostały w odpowiednich oknach tak aby widoczne były tylko wówczas gdy użytkownik ich potrzebuje.

Do zakładek przyporządkowane są odpowiednie tabele bazy danych. Zmiana zakładki powoduje automatyczną zmianę tabeli. Program ++Faktury 2012 wyposażony został w następujące zakładki:

Sprzedaż – przedstawia wszystkie lub wybrane dokumenty sprzedaży. Dokumenty te domyślnie wyświetlane są w kolejności ich dodawania do bazy. Kolejność tą można zmienić wybierając typ sortowania z odpowiedniej ikony. Możliwe jest sortowanie wg innych niż nazwa pól. W tym celu należy kliknąć odpowiednią kolumnę. Kliknięcie pierwsze posortuje rekordy rosnąco, kolejne malejąco.



Zakup – przedstawia dokumenty zakupu.

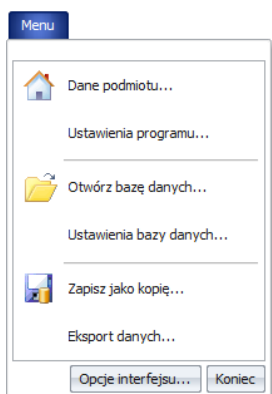
Kontrahenci – wyświetla tabelę kontrahentów. Podobnie jak poprzednio dane można sortować wg odpowiednich pól.

Towary / usługi – wyświetla tabelę towarów i usług. Zasada obsługi jest analogiczna jak w przypadku poprzednich zakładek.

Zestawienia – zakładka ta zawiera wszystkie niezbędne narzędzia do generowania zestawień. Możliwe jest stworzenie uproszczonego bilansu, zestawień sprzedaży według asortymentu i kontrahentów, oraz wykresów sprzedaży.

Słowniki – umożliwiają edycję tabel słownikowych. Są to tabele zawierające dane o stawkach VAT, formach płatności, jednostkach miar i walutach.

Menu główne można włączyć naciskając na okrągły przycisk w lewym górnym rogu okna programu.



Menu główne umożliwia:

- zmianę dane firmy użytkownika programu oraz logo drukowanego na dokumentach sprzedaży
- zmianę ustawień programu tj. formatowanie danych (walut, daty) oraz wyglądu i języka dokumentów
- otwarcie bazy danych oraz ustawienie połączenia
- utworzenie kopii zapasowej bazy danych
- wyeksportowanie bazy danych do formatu csv

Ponadto z poziomu menu możliwa jest zmiana wyglądu programu. Naciśnięcie przycisku 'Opcje interfejsu...' włącza okno dialogowe, dzięki któremu można wybrać kolor narzędzi oraz ustawić inne właściwości interfejsu.

## **Zakładanie bazy danych**

Przy pierwszym uruchomieniu programu należy utworzyć bazę danych. Program sam poinformuje o braku bazy danych i uruchomi kreator bazy.

Kreator tworzy pustą bazę danych. Należy wskazać lokalizację gdzie będzie znajdowała się baza danych oraz nazwę dla pliku bazy. Pliki bazy danych w ++Faktury 2012 mają rozszerzenie .xdb (np. bazadanch.xdb).

Domyślne login i hasło to admin/admin. Jeśli nie chcemy zmieniać tych parametrów to zostawiamy te pola nienaruszone.

## **Konfiguracja bazy danych**

Aby pracować w programie należy skonfigurować połączenie z bazą danych. Program podczas każdego uruchamiania sprawdza połączenie. W przypadku niepowodzenia informuje o tym użytkownika i uruchamia okno konfiguracyjne.

W celu skonfigurowania połączenia należy podać następujące dane:

- pełną ścieżkę dostępu do pliku bazy danych
- nazwę użytkownika (login) i hasło dostępu

Ścieżka dostępu może zawierać jeden z dwóch parametrów:

- <APP> oznacza katalog programu ++Faktury 2012
- <USB> oznacza dysk na którym znajduje się program (stosowany gdy program instalowany jest na dysku typu pendrive)

Baza danych może znajdować się w dowolnym folderze na dysku twardym który ma pełne uprawnienia odczytu i zapisu oraz na dysku pendrive. Nazwa użytkownika i hasło dostępu mogą zawierać dowolne znaki alfanumeryczne. Maksymalna długość loginu i hasła to 16 znaków.

Domyślna nazwa użytkownika i hasło (dla nowo tworzonych baz danych) to „admin”. Zakładając bazę danych można ustawić własne dane, aczkolwiek zaleca się to robić tylko w sytuacji gdy istnieje ryzyko dostępu do bazy osób niepowołanych (np. w miejscu pracy, lub gdy program instalowany jest na przenośnym dysku pendrive).

Aby sprawdzić połączenie należy nacisnąć przycisk „Testuj połączenie”. Program wyświetli stosowny komunikat informujący czy udało się połączyć z bazą danych czy też nie. Po pomyślnym teście można nacisnąć przycisk „OK” w celu zapisania konfiguracji i połączenia z bazą danych.

## **Optymalizacja bazy danych**

Z czasem rozmiar bazy danych może osiągnąć kilkanaście megabajtów a jej szybkość spaść. Jest to sytuacja rzadka i dotyczy tylko baz z ilością faktur i/lub kontrahentów przekraczającą kilka tysięcy. Aby uniknąć takiej sytuacji zaleca się zakładanie nowej bazy z początkiem każdego roku. W sytuacji gdy nie możemy pozwolić sobie na założenie nowej bazy danych zaleca się co kilka miesięcy uruchamiać scalanie bazy danych. Jest to funkcja usuwająca niewykorzystane rekordy (np. usunięte) i załączniki z bazy danych.

**UWAGA!** Scalanie dużych baz danych może trwać nawet kilkanaście minut. Na starszych komputerach nawet godzinę. W tym czasie zaleca się nie korzystanie z komputera. Jeśli program zainstalowany jest na komputerze przenośnym (laptop/notebook) należy upewnić się że jest on podłączony do zasilania chyba, że jest się pewnym, że baterie są wystarczająco naładowane. Utrata zasilania i wyłączenie się komputera w czasie scalania może uszkodzić bazę danych.

## **Dane podmiotu**

Dane podmiotu to informacje o sprzedawcy. Są to: nazwa firmy, ulica i numer budynku, kod pocztowy, miasto, nip. Dane te podaje się podczas aktywacji programu i są one zablokowane do edycji. W przypadku gdy zmieni się nazwa firmy/adres należy wysłać prośbę o klucz aktywacyjny z nowymi danymi firmy na adres email producenta programu. Po otrzymaniu nowego klucza należy użyć funkcji „Zmień/Usuń licencję”, która dostępna jest w oknie konfiguracyjnym bazy danych.

Pozostałe dane takie jak telefon, faks, email, krs, regon itp. można dowolnie edytować.

Program umożliwi dodanie własnego logo firmy widocznego na fakturze.

Logo powinno być zapisane jako BMP w 24 bitach (pełny kolor, nawet gdy jest w skali szarości lub czarno-białe). Maksymalny rozmiar logo to 300 x 300, 450 x 200 lub 600 x 150 pixeli.

## **Ustawienia programu**

Po pierwszej instalacji program ++Faktury przyjmuje ustawienia domyślne. Są to:

- format walut (ekran) – domyślnie „0.00”  
program domyślnie zaokrągla wartości do 2 miejsc po przecinku  
inne ustawienia mogą spowodować błędne działanie programu
- Format walut (wydruk) – domyślnie „0.00” j.w.
- Format daty (ekran)
- Format daty (wydruk)
- Format procentów

**Ustawienia programu**

Podstawowe | Pozostałe

**Domyślna lokalizacja kontrahentów**

Region: [dropdown]  
 Państwo: [dropdown]

**Formatowanie**

Format walut (ekran): [0.00] 123,46  
 Format walut (wydruk): [0.00] 123,46  
 Format daty (ekran): [ ] \*\*\* przykład \*\*\*  
 Format daty (wydruk): [ ] \*\*\* przykład \*\*\*  
 Format procentów: [ ] \*\*\* przykład \*\*\*

Pomoc:  
 0 - miejsce zarezerwowane na cyfrę dziesiętną  
 # - cyfra dziesiętna (tylko dla cyfry różnej od zera)  
 . (kropka) - znak separatora dziesiętnego  
 / - separator daty dd - numer dnia miesiąca  
 % - znak procentu dddd - dzień (słownie)  
 mm - numer miesiąca  
 mmmm - nazwa miesiąca  
 yy lub yyyy - rok (format dwu- lub czterocyfrowy)

OK Anuluj

Ustawienia te mogą być dowolnie zmodyfikowane przez użytkownika. Należy pamiętać jednak, że nieprawidłowo wpisane mogą powodować błędne wyświetlanie i wydruk dokumentów oraz błędne liczenie kwot na fakturach.

Ponadto można zdefiniować domyślny region (województwo) i państwo. Przyspieszy to dodawanie nowych kontrahentów do bazy danych.

Zakładka „Pozostałe” umożliwia ustawienie wyglądu faktur, domyślnego języka oraz przydatnych opcji wydruku dokumentów jak wyłączenie kolumny PKWiU, włączenie kolumny cen jednostkowych netto i brutto, drukowanie wezwania do zapłaty itp.

**Ustawienia programu**

Podstawowe | **Pozostałe**

**Wygląd dokumentów**

Wybierz schemat: [Elegancki]  
 Język: [Polski]

**Opcje dokumentów**

Nie pokazuj numerów PKWiU  
 Pokaż ceny jednostkowe netto i brutto  
 Drukuj NIP kontrahenta na fakturze o jeden wiersz  
 Nie drukuj stopki i numeru strony  
 Drukuj wezwanie do zapłaty na fakturze

**Uwagi domyślne**

[Text area]

**Drukowanie adresów**

Drukuj razem z dokumentem  
 Pozycja w poziomie: [20] mm  
 Pozycja w pionie: [20] mm

OK Anuluj

## Skróty klawiszowe

Program ++Faktury 2012 można obsługiwać stosując następujące skróty klawiszowe:

Pomoc

[**F1**] - uruchamia system pomocy

Zakładki

[**F5**] - wywołuje zakładkę 'Sprzedaż'

[**F6**] - wywołuje zakładkę 'Zakup'

[**F7**] - wywołuje zakładkę 'Kontrahenci'

[**F8**] - wywołuje zakładkę 'Towary / usługi'

[**F9**] - wywołuje zakładkę 'Zestawienia'

[**F10**] - wywołuje zakładkę 'Słownik'

Edycja bazy

[**Insert**] - wprowadza nowy rekord do bazy

[**Enter**] - otwiera wybrany z listy rekord

[**Del**] - usuwa wybrany rekord

[**F**] lub [**S**] - dodaje nowy dokument sprzedaży

[**Z**] - dodaje nowy dokument zakupu do ewidencji

[**K**] - dodaje nowego kontrahenta

[**T**] - dodaje nowy towar do kartoteki

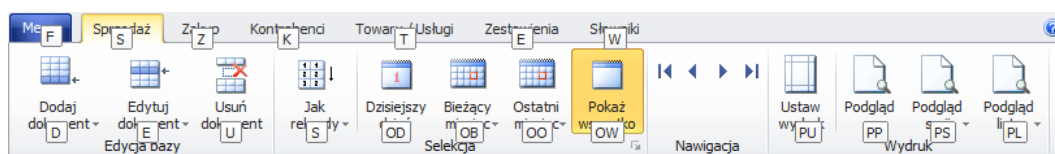
[**U**] - dodaje nową usługę do kartoteki

[**HOME**] / [**END**] – przejście do początku lub końca tabeli

[**PG UP**] / [**PG DOWN**] - przewijanie rekordów stronami

[**UP**] / [**DOWN**] – zmiana bieżącego rekordu

Dodatkowo wszystkie ważniejsze narzędzia programu uruchomić można za pomocą skrótów dostępnych po naciśnięciu przycisku ALT. Skróty te widoczne są w postaci etykiet pod każdą z zakładek oraz na ikonach narzędziowych. Przykładowe etykiety widoczne są na ilustracji poniżej.



W większości przypadków aby wywołać wybraną funkcję należy nacisnąć kolejno przycisk ALT oraz odpowiednią literę (klawisz) widoczny na etykiecie. Niektóre z etykiet mogą zawierać dwie litery. Wówczas należy nacisnąć przycisk ALT oraz kolejno litery widoczne na takiej etykiecie.

### **Wystawianie faktur i rachunków**

Program umożliwia wystawianie kilku różnych rodzajów dokumentów sprzedaży.

Są to:

- faktury VAT i MP
- faktury pro-forma
- faktury korygujące
- faktury zaliczkowe
- rachunki
- paragony

Przygotowanie i wystawienie faktur VAT może wymagać kilku czynności np. uzupełnienia kartoteki towarów i usług oraz kartoteki kontrahentów. Nie jest to oczywiście konieczne, gdyż dane te można uzupełniać podczas wystawiania dokumentów sprzedaży.

Program umożliwia wystawianie faktur VAT zarówno wg cen netto jak i brutto. Wszystkie wartości przeliczane są automatycznie podczas dodawania pozycji do faktury. Użytkownik oprócz samej czynności dodania towarów lub usług do dokumentu musi wpisać lub ustawić typowe dla dokumentów sprzedaży informacje takie jak data wystawienia i sprzedaży, odbiorce i płatnika, formę płatności i termin zapłaty. Faktury numerowane są automatycznie o ile użytkownik nie zaznaczy, że chce nadać fakturze numer indywidualny.

Do wystawiania dokumentów sprzedaży służy jedno wspólne okno dialogowe, przedstawione poniżej:

Dodawanie kolejnych pozycji (towarów lub usług) do faktury (lub rachunku) odbywa się po naciśnięciu przycisku "Dodaj towar / usługę". Naciśnięcie przycisku włącza okno-formularz, w którym użytkownik wybiera towary i usługi z kartoteki towarów i usług. Formularz przelicza wszystkie wartości liczbowe automatycznie. Za podstawę obliczeń przyjąć można ceny netto lub ceny brutto.

## Wystawianie faktury korygującej

Aby wystawić **fakturę korygującą** należy:

1. Kliknąć prawym przyciskiem myszy na fakturę VAT i wybrać z menu podręcznego pozycję „Utwórz fakturę korygującą...”

Faktura VAT	13 stycznia 2009	1	Biuro Rachunkowe "Efka"	1645,00	2006,90	zł	<input type="checkbox"/> Nie
Faktura VAT	20 stycznia 2009	2	Biuro Projektowe "Doppelklaus"	1697,00	2070,34	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
▶ Faktura VAT	27 stycznia 2009	1	Biuro pro...	2898,00	3535,56	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Faktura VAT	29 stycznia 2009	3	Agencja	1049,00	1279,78	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Faktura VAT	06 lutego 2009	1	POLFAX	899,00	1096,78	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Faktura VAT	10 lutego 2009	2	Biuro Pro...	2199,00	2682,78	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Faktura VAT	19 lutego 2009	3	Hutrowni...	4845,00	5910,90	zł	<input type="checkbox"/> Nie
Faktura VAT	23 lutego 2009	4	Biuro poe...	1049,00	1279,78	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Faktura VAT	25 lutego 2009	5	Biuro Pro...	2398,00	2925,56	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Faktura VAT	03 marca 2009	6	Księgarni...	1100,00	1342,00	zł	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
Faktura korygująca	10 maja 2010	1	Księgarni...	-110,00	-134,20	zł	<input type="checkbox"/> Nie

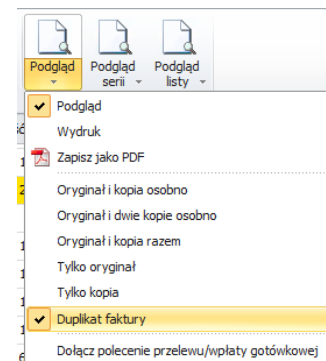
Dodaj dokument sprzedaży...	
Utwórz fakturę korygującą...	
Edytuj dokument...	
Usun oznaczenie kolorem	
Oznacz jako opłacony	
Oznacz jako nieopłacony	
Drukuj adresata	
Klonuj dokument sprzedaży	
Klonuj dokument dla wielu kontrahentów...	
Usun dokument...	

2. Zmienić pozycje (sprzedane towary/usługi) w wybranej wcześniej fakturze i zapisać zmiany. Pozycje sprzedaży na fakturze korygującej wyglądać będą jak na ilustracji poniżej:

Lp.	Nazwa	PKW/IV	Ilość	j.m.	Cena netto	Wartość netto	VAT [%]	Wartość VAT	Wartość brutto	
1	Drukarka HP 1600		Przedkorekta	1,00	szk.	899,00	899,00	22%	197,78	1096,78
	Drukarka HP 1600		Korekta	1,00	szk.	899,00	899,00	22%	131,78	730,78
	Drukarka HP 1600		Stawki VAT	0,00		-300,00	-300,00		-86,00	-366,00
Przed korektą						899,00	X	197,78	1096,78	
Po korekcie						899,00	X	131,78	730,78	
Korekta						-899,00	X	-86,00	-366,00	
Stawki VAT						-300,00		22%	-86,00	-366,00

Jak widać drukowany jest stan dla każdego towaru/usługi dla faktury przed i po korekcie oraz sama korekta. Drukowane są także stawki VAT przed i po korekcie.

Aby wydrukować **duplikat faktury** wystarczy w menu przycisku „Podgląd/Wydruk” włączyć opcję „Duplikat faktury”. Faktury drukowane będą w formie duplikatu do momentu wyłączenia tej opcji.



Wystawienie faktury **według cen brutto** odbywa się analogicznie jak wystawianie faktury według cen netto. Edytując towary/usługi na fakturze należy wpisywać ceny w polu „Cena brutto”. Podczas zmiany tego pola obok etykiety „Cena brutto” pokaże się symbol gwiazdki „\*”. Oznaczać to będzie, że cena danego towaru/usługi liczona jest wg brutto. Operację należy zastosować dla każdego towaru/usługi danej faktury (lub rachunku).

Rodzaj	Symbol	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
Towar	DM2	Komputer DIGITAL VMC	zł 3100,01	3782,01
Towar	DM3	Komputer DIGITAL	zł 4000,00	4880,00
Towar	DM4	Komputer XPOWER GT	zł 2999,00	3658,78
Towar	DM5	Komputer DIGITAL MHP	zł 1999,00	2438,78

Cennik	Ilość	Cena netto	Cena brutto *	Rabat (%)
Detaliczny	1	599,00	730,78	0,00

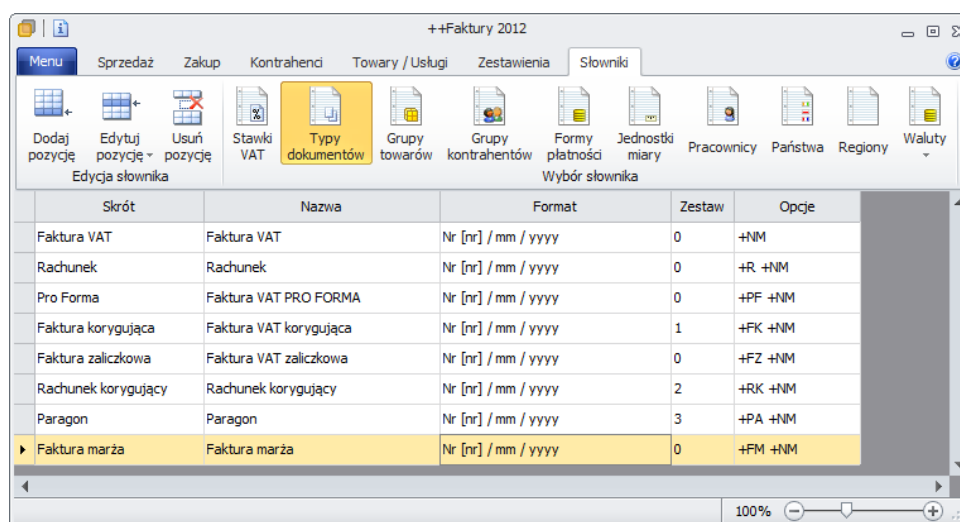
**UWAGA!** Podczas wystawiania faktur VAT według cen brutto należy uwzględnić fakt, iż podczas dzielenia ceny brutto przez stawkę VAT program zaokrągla wartości do dwóch miejsc po przecinku. Mogą wystąpić wówczas z matematycznego punktu widzenia błędy w liczeniu. Np. dla ceny brutto 1584,77 zł przy stawce VAT 22% cena netto wyniesie 1298,99 zł a dzieląc  $1584,77/1,22$  otrzymamy przecież 1298,991803278688524590163934.

## Numeracja dokumentów sprzedaży

W programie ++Faktury 2012 możliwe jest dowolne numerowanie wystawianych dokumentów sprzedaży. Program oferuje auto-numerację roczną i miesięczną, a także pozwala użytkownikowi na ręczne numerowanie oraz na odpowiednie ustawienie formatu numeracji dokumentów.

Kolejność oraz format numeracji może być osobna lub wspólna dla różnych dokumentów sprzedaży. Użytkownik ustawić może inny format numeracji dla faktur VAT oraz dla faktur pro-forma czy zaliczkowych.

Aby ustawić odpowiednią numerację należy włączyć zakładkę „Słowniki” a następnie tabelę typów dokumentów klikając na odpowiedni przycisk.



Aby ustawić własną numerację należy:

- włączyć zakładkę Słowniki
- kliknąć przycisk Typy dokumentów
- wybrać odpowiedni dokument z listy
- ustawić format, zestaw i opcje numeracji

**UWAGA!** Ustawienia te, jak z resztą wszystkie ustawienia w słownikach, mają wpływ na zachowanie i wygląd dokumentów sprzedaży. Także tych które zostały wystawione wcześniej. Dlatego też aby nowo wystawione dokumenty sprzedaży miały inną numerację niż poprzednie należy dodać nowy typ dokumentu, ustawić nowy format oraz taką samą nazwę skróconą i pełną, zestaw i opcje. Typ dokumentu z nieaktualnym formatem zaleca się usunąć.

## Specyfikacja numeracji dokumentów

Format	Domyślnym formatem numeracji (po założeniu nowej bazy danych) jest "Nr [nr] / mm / yyyy". Oznacza, że przy tytule dokumentu wyświetlany będzie numer zawierający: -tekst "Nr", -numer właściwy dokumentu, -numer miesiąca, -rok. Na fakturze VAT wystawionej 8 maja 2007 o numerze 14 drukowany będzie tekst "Faktura VAT Nr 14 / 05 / 2007".
Zestaw	Wartość komórki Zestaw decyduje czy dany typ dokumentu sprzedaży ma wspólną numerację z innym rodzajem dokumentu czy osobną.
Opcje	Opcje są najważniejszą informacją zarówno dla użytkownika jak i programu. Program decyduje o wyglądzie i typie dokumentów sprzedaży dzięki odpowiednim wartościom w polach opcji. Pod żadnym pozorem nie można usuwać, dodawać ani zmieniać tych parametrów. Wyjątkiem jest parametr "+NM", który oznacza że auto-numeracja danego typu dokumentu sprzedaży będzie numeracją miesięczną. Brak tego parametru oznacza, że dokument będzie miał numerację roczną.

### Zestawienie parametrów:

+FV lub brak parametru	faktura VAT
+PF	faktura pro-forma
+KOR	faktura VAT korygująca
+FZ	faktura zaliczkowa
+FM	Faktura VAT marża
+R	rachunek
+RK	rachunek korygujący
+PA	paragon

Do każdej z tych wartości można dodać lub usunąć wyrażenie "+NM" aby włączyć lub wyłączyć numerację miesięczną. Na przykład typ dokumentu *faktura VAT* z numeracją miesięczną powinna zawierać +FV +NM.

### Przykłady formatowania numeracji dokumentów

Format	Opcje	Data	Numer	Numer drukowany na fakturze
Nr [nr] / yyyy		20.01.2007	15	Nr 15 / 2007
Nr [nr] / mm / yyyy	+NM	20.01.2008	16	Nr 16 / 01 / 2008
Nr [nr#4] / mm / yyyy	+NM	20.01.2009	17	Nr 0017 / 01 / 2009
Nr [nr#7] / yyyy		20.01.2010	18	Nr 000018 / 2010

## Katalogi kontrahentów i produktów

Użytkownik korzystać może z dwóch katalogów. Pierwszym jest katalog kontrahentów, drugim katalog towarów i usług. Obydwa pełnią istotne znaczenie podczas wystawiania dokumentów sprzedaży. Dzięki nim nie trzeba wielokrotnie ręcznie wpisywać tych samych informacji - wystarczy wybrać wskazanego kontrahenta lub produkt z listy.

Rekordy z kartoteki kontrahentów oraz towarów i usług można sortować poprzez kliknięcie wybranego nagłówka kolumny. Podobnie jak podczas przeglądania bazy wystawionych dokumentów sprzedaży użytkownik może przewijać listę suwakiem, klawiszami-strzałkami lub kółkiem myszy.

### Katalog kontrahentów

Ilustracje poniżej przedstawiają katalog kontrahentów i okno edycji danych kontrahenta.

Symbol	Nazwa	NIP	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod	Miejscowość
EPKA	Biuro Rachunkowe "Eka"	626-489-25-36	Plebiscytowa	11		42-500	Będzin
WOKANDI	Kancelaria Radców Prawnych "Wokanda"	645-897-25-98	Dworcowa	34		41-599	Tarnowskie Góry
BPP	Biuro Projektowe "Perspektywa"	699-125-47-98	Grunwaldzka aaa	12		69-512	Wrocław
MUR	Hurtownia Budowlana "MUR" Jan Kowalski	675-148-69-51	Wojska Polskiego	9		42-899	Mysłowice
HAB	Hurtownia Artykułów Biurowych Kazimierz Nowi	658-459-87-12	Legionów	23		59-567	Warszawa
BPFAKTUR	Biuro Podatkowe "Faktura" Joanna Schmidt	645-897-15-35	Skorskiego 13			42-500	Tarnowskie Góry
STYL	Hurtownia Odzieżowa "Styl" Alicja Skalska	658-987-14-36	Mariańska	15		45-789	Szczecin
PROXIMA	Agencja Reklamowa "Proxima" sp. z o.o.	644-897-45-91	Opolska	2		47-655	Poznań
BPARCH	Biuro Projektowe "Architektura" s.c.	655-478-25-25	Słoneczników	34		48-922	Koszalin
KPNK	Kancelaria Prawnicza "Korzecki&Nowak" s.c.	645-110-20-36	Wolności	90		05-084	Leszno
NERO	Hurtownia materiałów budowlanych "Nero"	655-879-25-93	Warszawska	348		41-822	Radom
SPECTRUM	Sklep z artykułami komputerowymi "Spectrum"	648-658-96-14	Nowa	45		43-966	Lódź
PATRYCJA	Przedsiębiorstwo usługowo-handlowe "Patrycja"	658-458-96-82	Kielecka	12		58-223	Zielona Góra
CHB	Centrum handlowe "Beata"	658-987-14-25	Wrocławska	1		41-922	Bytom

Katalog ten pozwala na gromadzenie i wielokrotne wykorzystywanie danych o kontrahentach. Okno dialogowe służące do dodawania i edycji danych o kontrahencie zostało wyposażone w funkcje sprawdzające poprawność takich danych jak numer NIP, REGON i numer konta bankowego. Ponadto program ++Faktury 2012 posiada wbudowaną bazę kodów pocztowych.

## Katalog towarów i usług

Katalog służy do przechowywania danych o sprzedawanych towarach i usługach. Okno dialogowe przedstawione na poniższej ilustracji (z prawej) umożliwia dokładne przeliczenie cen zakupu-sprzedaży, oraz marży i narzutu. Program pozwala na prowadzenie trzech cenników: detalicznego, hurtowego oraz specjalnego.

Rodzaj	Symbol	Nazwa	Cena det. netto	Cena det. brutto	Cena hurt. netto	Cena hurt. brutto	
Towar	DM2	Komputer DIGITAL VMC	3100,01	3782,01	3000,00	3660,00	zł Komputer DIGITAL
Towar	DM3	Komputer DIGITAL	4000,00	4880,00	3900,00	4758,00	zł Komputer DIGITAL
Towar	DM4	Komputer XPOWER GT	2999,00	3658,78	2699,00	3292,78	zł Komputer XE6300
Towar	DM5	Komputer DIGITAL MHP	1999,00	2438,78	1899,00	2316,78	zł Komputer DIGITAL
Towar	DM6	Komputer DIGITAL POWER	2100,00	2562,00	1999,00	2438,78	zł Komputer DIGITAL
Towar	DM7	Komputer DIGITAL STAR	2050,00	2501,00	1890,00	2305,80	zł Komputer DIGITAL
Towar	DM8	Komputer DIGITAL STAR PRO	2199,00	2682,78	2000,00	2440,00	zł Komputer DIGITAL
Towar	DM9	Komputer DIGITAL MHB STAR	1700,00	2074,00	1600,00	1952,00	zł Komputer DIGITAL
Towar	DM10	Komputer DIGITAL MASTER	1699,00	2072,78	1499,00	1828,78	zł Komputer DIGITAL
Towar	MSA1	Monitor SAMSUNG SIMPLE	799,00	974,78	599,00	730,78	zł Monitor 17" TFT Sa
Towar	MSA2	Monitor Samsung 740N	899,00	1096,78	699,00	852,78	zł Monitor 17" TFT Sa
Towar	MSA3	Monitor SAMSUNG PIVOT	899,00	1096,78	699,00	852,78	zł Monitor 17" TFT Sa
Towar	MSA4	Monitor SAMSUNG BLACK	999,00	1218,78	899,00	1096,78	zł Monitor 17" TFT Sa
Towar	MSA5	Monitor SAMSUNG WHITE	899,00	1096,78	799,00	974,78	zł Monitor 17" TFT Sa

**Towar / Usługa**

Dane podstawowe    Pozostałe informacje

Rodzaj: Towar    Grupa: Komputery

Symbol: DM2

Nazwa: Komputer DIGITAL VMC

Opis: Komputer DIGITAL VMC  
E3004SE MEDIA CENTER

PKWU:    SIWW    Jednostka: szt.

**Kalkulacja cen sprzedaży**

Cena zakupu: 2000,00    Stawka VAT: 22%    Waluta: Złoty - PLN (zł)

Ceny sprzedaży:	Netto	Brutto	Narzut %	Marża %	Zysk
detaliczna	3100,01	3782,01	55,00	35,48	1100,01
hurtowa	3000,00	3660,00	50,00	33,33	1000,00
specjalna	2900,00	3538,00	45,00	31,03	900,00

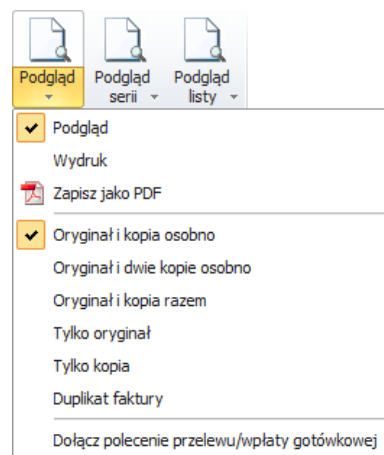
OK    Anuluj

## Wydruk dokumentów

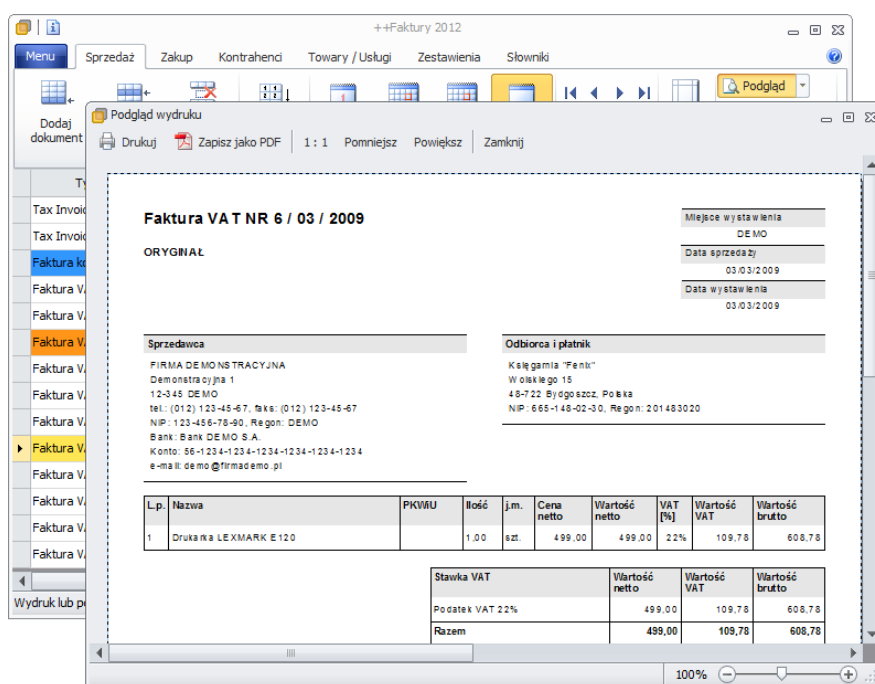
Program służy do wystawiania faktur i rachunków, ale umożliwia też sporządzanie i drukowanie kilku innych typów dokumentów. Są to:

- formularze przelewów i wpłat gotówkowych,
- zestawienia dokumentów sprzedaży i zakupu,
- listy towarów i usług,
- listy kontrahentów.

Podgląd wydruku włącza się klikając przycisk "Podgląd". Znajduje się on pod każdą menu-zakładką więc umożliwia wydruk wszystkich dokumentów i zestawień. Ponadto przycisk ten posiada podmenu, w którym dostępne są dodatkowe opcje wydruku.



Okno podglądu dokumentu przedstawione poniżej umożliwia powiększenie dowolnego detalu wydruku, sprawdzenie poprawności i w końcu wydruk dokumentu. Z poziomego okna podglądu możliwe jest zapisanie dokumentu do formatu PDF. Plik taki (np. fakturę VAT) można wysłać klientowi pocztą e-mail.

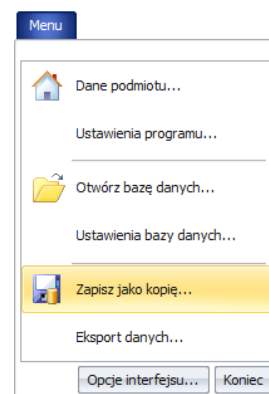


## Archiwizacja danych

Baza danych programu ++Faktury 2012 jest pojedynczym plikiem, który otwiera się tak jak każdy inny plik w wielu innych aplikacjach systemu Windows. Pomimo, iż twórcy programu dołożyli wszelkich starań aby program był stabilny i niezawodny, nie można wykluczyć, że plik bazy danych może kiedyś z różnych powodów zostać uszkodzony. Dlatego też aby zabezpieczyć się przed różnego rodzaju zdarzeniami (np. uszkodzeniem pliku spowodowanym wyłączeniem zasilania) zaleca się tworzyć co jakiś czas kopię zapasową bazy.

Aby utworzyć kopię bazy danych należy z menu głównego wybrać pozycję "Zapisz jako kopię..." a następnie wybrać folder docelowy i nazwę pliku kopii. Nazwa pliku i miejsce jego przechowywania mogą być dowolne. Mimo wszystko zaleca się zapisywanie kopii na partycję (lub dysk) inną niż systemową lub wymienny nośnik danych np. pendrive.

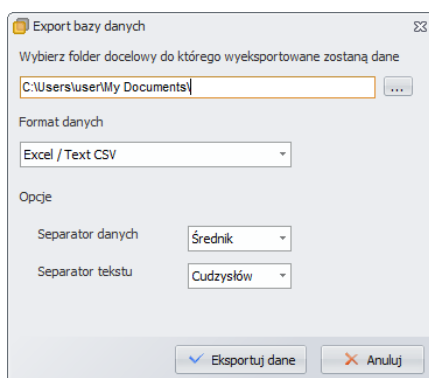
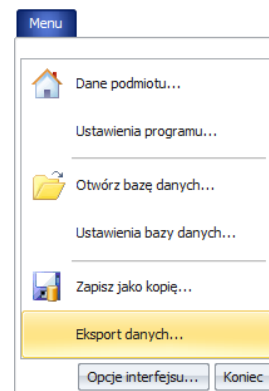
Czas tworzenia kopii zapasowej zależy jest od wielkości bazy. W większości przypadków nie powinien trwać dłużej niż kilkanaście sekund. Podczas zapisywania się kopii bazy użytkownik informowany jest o postępie archiwizacji.



## Eksport danych

Program umożliwia eksport bazy danych do plików w formacie csv. Format ten można otworzyć w większości arkuszy kalkulacyjnych, w tym w programach Microsoft Excel i OpenOffice.

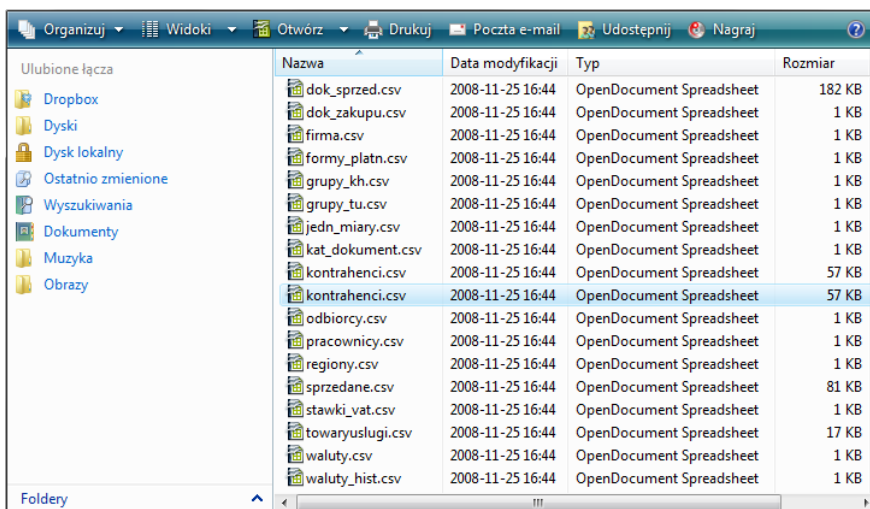
Aby wyeksportować dane z bazy danych należy w menu głównym wybrać „Eksport danych...” a następnie ustawić folder docelowy oraz parametry eksportu. Folder docelowy i parametry ustawia się w specjalnym oknie dialogowym. Po ustawieniu parametrów należy nacisnąć przycisk „Eksportuj dane”



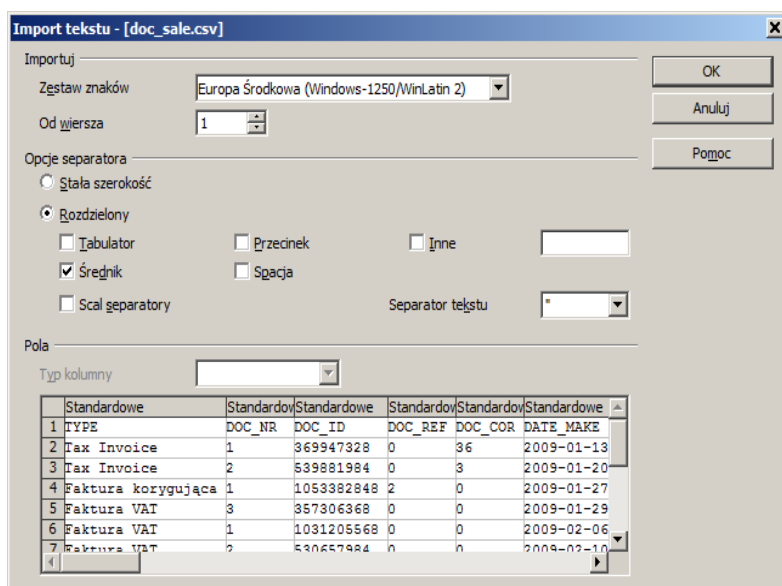
Parametrami takimi są:

- separator danych – jest to znak, który oddzielał będzie pola w tabeli
- separator tekstu – to znak który używany będzie do oddzielenia danych tekstowych

Jeśli eksport zakończy się sukcesem, w katalogu który został wybrany jako docelowy powinny pokazać się pliki csv. Każdy plik zawiera dane z jednej z tabel bazy danych. Dwukrotne kliknięcie powinno otworzyć plik w notatniku lub powiązanym arkuszu kalkulacyjnym.



Poniższa ilustracja przedstawia okno dialogowe programu OpenOffice, które służy do importu takich plików. Import takiego pliku do arkusza kalkulacyjnego nie powinien sprawić większych problemów. W zależności od programu i jego wersji okno może mieć różny wygląd. Więcej informacji należy szukać w instrukcjach obsługi tych programów.



## **Upgrade z wersji 2008**

### **Zmiany wprowadzone w wersji 2009**

- nowy format bazy danych  
baza danych programu ++Faktury 2009 jest jednym, łatwym do przenoszenia i kopiowania plikiem, podczas gdy baza danych wersji 2008 jest zbiorem ponad dwudziestu plików
- poprawiony interfejs użytkownika  
wersja 2009 została wyposażona w nowy interfejs użytkownika, który w pełni wykorzystuje możliwości graficzne systemu Windows Vista
- zmniejszone wymagania programu
  - uruchamianie wersji 2009 trwa nawet kilkakrotnie szybciej niż wersji 2008
  - ilość pamięci operacyjnej wymaganej przez program jest zdecydowanie mniejsza
  - skrócił się czas wykonywania niektórych funkcji i uruchamiania niektórych okien
- nowe funkcje
  - możliwość zabezpieczenia rekordów przed edycją i usunięciem
  - możliwość oznaczenia wybranych rekordów kolorem
  - historia kursów walut

### **Zmiany wprowadzone w wersjach od 2010 do 2012**

- poprawiony interfejs użytkownika
- poprawione błędy zgłoszone przez użytkowników wersji 2009
  - poprawione obliczanie marży/narzutów w oknie edycji towarów i usług
  - poprawione liczenie wartości faktury wg ceny netto i brutto
  - poprawione klonowanie dokumentów
- możliwość definiowania języka każdej faktury/rachunku niezależnie od pozostałych dokumentów sprzedaży
- nowe typy dokumentów sprzedaży: faktura VAT marża i faktura wewnętrzna

### **Instalacja ++Faktury 2012 na stanowisku z wersją 2010/2011**

Możliwa jest instalacja wersji 2012 na stanowisku, gdzie zainstalowana i używana jest wersja 2010 lub 2011. Nie jest wymagana deinstalacja poprzedniej wersji. Obydwa programy będą pracować niezależnie od siebie. Programy w wersji 2011 i 2012 mogą pracować na wspólnej bazie danych aczkolwiek nie wszystkie dane wprowadzone w wersji 2012 będą widoczne w wersji 2011.

## Konwersja bazy danych z wersji 2008 do 2012

Ponieważ od wersji 2009 został wprowadzony nowy silnik bazodanowy a format i struktura bazy danych zmieniła się, konieczna jest konwersja bazy do nowej wersji aby móc otworzyć bazę utworzoną w wersji 2008 w programie ++Faktury 2012.

Do programu ++Faktury 2012 dołączony został program konwertujący. Znajduje się on w katalogu programu (np. „c:\program files\++faktury 2012” lub „c:\++faktury 2012”). Po uruchomieniu należy podać następujące dane:

- folder źródłowy bazy danych z programu ++Faktury 2008
- nowy plik docelowy bazy dla programu ++Faktury 2012
- nazwę użytkownika i hasło dostępu do bazy

Po wpisaniu tych danych należy nacisnąć przycisk Konwertuj i poczekać na zakończenie konwersji. Może to potrwać od kilkunastu sekund do kilku minut.

## Najczęstsze problemy z programem

1. Po instalacji programu pojawił się komunikat „Nie można otworzyć bazy danych”. Co zrobić ?

Oznacza to iż podczas instalacji programu nie została utworzona baza danych. Należy kliknąć OK i w okienku „Ustawienia bazy danych” skorzystać z "Kreatora bazy danych". W „Lokalizacji bazy danych” wskazać folder oraz podać nazwę dla pliku bazy danych. Standardowe dane dostępowe (użytkownik i hasło) to „admin”/„admin” - można to oczywiście zmienić. Następnie kliknąć „Utwórz bazę danych” - zalecamy częste tworzenie kopii bazy danych. W okienku „Ustawienia bazy danych” klikamy „Ok” i wpisujemy dane firmy oraz klucz aktywacyjny.

2. Nie mogę aktywować programu. Po wprowadzeniu klucza pisze "błędny klucz aktywacyjny lub dane". Co zrobić?

Należy wprowadzić identyczne dane firmy jakie zostały podane w zamówieniu - w przeciwnym wypadku klucz nie zadziała. Trzeba zwrócić uwagę na odstępy między wyrazami oraz duże i małe litery. Ponadto ustawienia regionalne (systemu operacyjnego) muszą być polskie a klawiatura polska (zalecana polska-programisty).

3. Pole ilość na fakturze jest puste mimo wpisania ilości.

Dla tej usługi/towaru nie została zdefiniowana jednostka miary i dlatego nie widać ilości.

#### 4. Jak uzyskać duplikat faktury ?

Należy wybrać (zaznaczyć) fakturę na liście dokumentów sprzedaży (pierwsza zakładka) i rozwinąć menu dla pierwszej (z trzech) ikony wydruku o nazwie „Podgląd” lub „Wydruk”. W menu należy zaznaczyć „Duplikat faktury” (2 pozycja od dołu) i wydrukować dokument sprzedaży.

### **Pozostałe informacje**

#### **Pomoc techniczna**

Nasze oprogramowanie objęte jest roczną gwarancją. Szczegółowy tryb i zasady udzielania gwarancji zawarte są w umowie licencyjno-gwarancyjnej każdego z naszych produktów.

Niezależnie czy posiadają Państwo pełne licencjonowane wersje naszych programów czy używają wersji demonstracyjnych mogą Państwo skorzystać z pomocy technicznej. Postaramy się udzielić wszelkich niezbędnych informacji na temat instalacji, konfiguracji i obsługi programów.

Przed skorzystaniem z telefonicznej pomocy technicznej prosimy o dokładne zapoznanie się z instrukcją obsługi programu.

Aktualne numery telefonów i adres e-mail znajdziecie Państwo na naszej stronie internetowej pod adresem <http://www.mcsoftware.pl/kontakt>.

#### **Zakup licencji**

Używanie programu do celów komercyjnych wymaga uprzedniego zakupu licencji.

Aktualny cennik oprogramowania znajduje się na naszej stronie internetowej pod adresem <http://www.mcsoftware.pl/sklep>.